

Buchhalter in der Immobilienverwaltung (w/m/d)

WIR SIND CENDA

Die Cenda GmbH ist ein mittelständisches Immobilien-Unternehmen mit Sitz in Berlin. Wir haben uns mit einem engagierten Team auf die Bereiche dezentrales Property Management und Asset Management spezialisiert. Wir erbringen Dienstleistungen im Bereich der Buchhaltung, sowie Finanzbuchhaltung für die gesamte Spree Gruppe. Zum Ausbau und Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir ab sofort einen Buchhalter für die Immobilienverwaltung (w/m/d).

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Bankbuchhaltung) für ein festes Bestandsobjekt
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Übernahmen des Mahnwesens und Forderungsmanagement
- regelmäßiger Kontenabgleich
- Unterstützung bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Datenaufbereitung für die Erstellung der Jahres-, Quartals- und Monatsabschlüsse und Erstellung von Reports mit der dazugehörigen Kommunikation

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Bezug zum Finanz- und Rechnungswesen
- Aus- oder Weiterbildung im Finanz- oder Buchhaltungsbereich
- Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Immobilienbereich
- Erfahrungen mit dem Hausverwalterprogramm iX-Haus wären wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches überdurchschnittlich vergütet wird
- herausfordernde Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld
- ein starkes Team mit vielseitigen Kenntnissen in den Bereichen Asset-, Projekt- und Property Management
- sehr gute persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Könnten wir Sie begeistern? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an sauer@cenda.de.