

Teamassistenz im Finanzbereich (w/m/d)

WIR SIND CENDA

Die Cenda GmbH ist ein mittelständisches Immobilien-Unternehmen mit Sitz in Berlin. Wir haben uns mit einem engagierten Team auf die Bereiche dezentrales Property Management und Asset Management spezialisiert. Wir erbringen Dienstleistungen im Bereich der Buchhaltung, sowie Finanzbuchhaltung für die gesamte Spree Group. Zum Ausbau und Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir ab sofort eine Teamassistenz im Finanzbereich (w/m/d).

IHRE AUFGABEN

- vollumfängliche Bankenadministration
- anspruchsvolle Sachbearbeitung im Finanzbereich für die Gesellschaften der Spree Group
- Strukturierung von Ablageprozessen und Begleitung des Digitalisierungsprozess
- Verwaltung der Dokumentenablage und Datenpflege
- Abteilungsübergreifende Unterstützung im Rahmen von Projektanbahnungen und in laufenden Projekten
- laufende Abstimmung mit dem Notariat und Steuerbüro sowie Banken

IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Banken- oder Immobilienwesen
- min. ein Jahr Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft wünschenswert
- sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
- sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und hoher Qualitätsanspruch an eigene Arbeitsergebnisse
- teamfähig, belastbar, loyal und diskret

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches überdurchschnittlich vergütet wird
- herausfordernde Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld
- ein starkes Team mit vielseitigen Kenntnissen in den Bereichen Asset-, Projekt- und Property Management
- sehr gute persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Könnten wir Sie begeistern? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an sauer@cenda.de.