

Die Cenda GmbH ist ein mittelständisches Immobilien-Unternehmen mit Sitz in Berlin. Wir haben uns mit einem engagierten Team auf die Bereiche dezentrales Property Management und Asset Management spezialisiert.

Zur Verstärkung in der Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Termin zur Festeinstellung

## **1 Immobilienbuchhalter (m/w).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Führung der regulären Buchhaltung im Haupt- und Nebenbuch
- Erfassung/Buchung von Kreditorenrechnungen
- Verbuchung von Banken
- Erfassung und Buchung der immobiliespezifischen Rechnungen
- Erstellung von Zahlläufen
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Abstimmung mit anderen Fachbereichen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene berufsspezifische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Professioneller Umgang mit MS-Office und gängiger Spezialsoftware
- Selbstständige und ganzheitliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, hohe Motivation, Flexibilität

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Kommunikation, flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe der Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Timo Seidel, Geschäftsführer der Cenda GmbH, unter [geschaeftsfuehrung@cenda.de](mailto:geschaeftsfuehrung@cenda.de).

**Cenda GmbH** ▪ [www.cenda.de](http://www.cenda.de)

Uhlandstraße 97, 10715 Berlin ▪ Fon: +49 (0)30 25 444-0 ▪ Fax: +49 (0)30 25 444-460